

“.....” ХХК-ийн Ерөнхий захирлын  
 201.. оны ... дугаар сарын ...-ны өдрийн  
 ... тоот тушаалын Хавсралт №...

### АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

#### Нэг. Ерөнхий хэсэг

Байгууллагын нэр:	“.....” ХХК
Ажил, албан тушаалын нэр:	<b>Нягтлан бодогч</b>
Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр:	Гүйцэтгэх захирал
Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр:	-

#### Хоёр. Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны зорилго:	Компанийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг Монгол улсын хууль тогтоомж, холбогдох бусад дүрэм журам, олон улсын стандартад нийцүүлэн явуулах, санхүүгийн нэгдсэн төлөвлөгөө, тайлан гаргах, .....
Ажлын байрны үндсэн зорилт:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Компанийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг тасралтгүй явуулах, хяналт, шалгалт хийх, санхүү бүртгэлийг батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн хөтлөх, бүртгэх;</li> <li>Компанийн санхүү, татварын тайлан, нийгмийн даатгалын тайлан тооцоог цаг хугацаанд нь үнэн зөв .....</li> </ol>
Ажлын байрны үндсэн үйл ажиллагаа	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Компанийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн ажиллагааг тасралтгүй явуулах, хяналт, шалгалт хийх, санхүү бүртгэлийг батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн хөтлөх, бүртгэх үндсэн зорилтын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу хөтлөн явуулах, тэдгээрийг .....</li> </ul> </li> <li><u>Компанийн санхүү, татварын тайлан, нийгмийн даатгалын тайлан тооцоог цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж баталгаажуулах, нягтлан бодох бүртгэлийн асуудлаар компанийг төр засгийн байгууллагуудад төлөөлөх үндсэн зорилтын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ Үүнд:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>.....</li> </ul> </li> </ol>

Үргэлжлэл бий .... /5х/