

ГЭРЭЭ, БИЧИГ БАРИМТЫН ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ

20.... оны дугаар
сарын-ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар
хот

Энэхүү Ажил гүйцэтгэх гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх)-г Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хуулийн хуулийн холбогдох зүйл заалт, Талуудын харилцан бие биедээ итгэл үзүүлэн, сайн дурын үндсэн дээр гаргасан хүсэлтийг тус тус үндэслэн,

Нэг талаас хаягт байрлах (ХХК) компани (цаашид “Захиалагч” гэх), түүнийг төлөөлж гүйцэтгэх захирал,

Нөгөө талаас байрлахХХК (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх), түүнийг төлөөлж Гүйцэтгэх захирал нар (цаашид хамтад нь “Талууд” гэх) дор дурьдсан нөхцлүүдийн талаар харилцан тохиролцож байгуулав.

Нэг. Ерөнхий нөхцөл

1.1. Гэрээний зорилго нь нэг талаас Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн хүсэлтээр энэхүү гэрээний хавсралтад дурдсан дүрэм, журам, гэрээнүүдийн загвар боловсруулах ажил гүйцэтгэж, нөгөө талаас Захиалагч нь Гүйцэтгэгчээс үзүүлсэн ажлын хөлсийг хэлэлцэн тохиролцсоны дагуу төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулах, Талуудын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

1.2. Талууд энэхүү гэрээг хэрэгжүүлэх явцдаа эрх тэгш байх, шударга байх, гэрээний бүх зүйл заалттай бүрэн танилцаж хүлээн зөвшөөрөгдсөн байх, хүсэл зорилгоо бүрэн илэрхийлсэн байх, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ сайн дурын үндсэн дээр зохих ёсоор гүйцэтгэх, харилцан бие биенийхээ бизнесийн нэр хүнд, эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй байх, гэрээтэй холбогдон үүсэх аливаа маргаантай асуудлыг эвийн журмаар, шударга ёсонд нийцүүлэн харилцан тохиролцож шийдвэрлэх зарчмыг удирдлага болгон ажиллана.

1.3.

Хоёр. Төлбөрийн нөхцөл

2.1. Талууд энэхүү гэрээний хавсралтад дурдсан гэрээнүүдийн загвар боловсруулах ажлын хөлс төгрөг байхаар харилцан тохиролцов.

Гурав. Нууц хадгалах

3.1. Гүйцэтгэгч нь эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах явцдаа олж мэдсэн байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгална.

Дөрөв. Талуудын эрх, үүрэг

4.1. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг.

4.1.1 Захиалагчийг энэхүү гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг шаардах;

4.1.2 Захиалагчийн албан ёсны хүсэлт болон тохиролцсон хугацааг үндэслэн загвар гэрээ, дүрэм, журмын төсөл нэг бүрийг эрх зүйн шаардлагын түвшинд хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах;

4.1.3

4.2. Захиалагчийн эрх, үүрэг.

4.2.1 Энэхүү гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг Гүйцэтгэгчээс шаардах.

4.2.2 Захиалагч нь гэрээнүүдийн загвар, баримт бичиг боловсруулахад шаардагдах үнэн зөв мэдээллийг бүрэн өгөх ба шаардлагатай баримт материалаар хангах;

4.2.3 Өөрийн нууц гэж үзсэн аливаа үйл явдал, баримт материалын нууцлалыг хангахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах;

4.2.4

Тав. Хүлээх хариуцлага

5.1. Захиалагч нь энэхүү гэрээний 2.1-т заасан хугацаанд үүргээ биелүүлээгүй бол хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд төлөх дүнгийн 0.3 хувьтай тэнцэх алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.

5.2. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл тохиолдсоны улмаас гэрээний үүргээ биелүүлээгүй бол нөхцөл байдлаа нэн даруй нөгөө талдаа мэдэгдэж, нотлох үүрэгтэй.

5.3.

Үргэлжлэл бий /5х/