

ХӨЛСӨӨР АЖИЛЛУУЛАХ ГЭРЭЭ

20 ... оны ... дугаар
сарын ...-ний өдөр

№

Улаанбаатар хот

НЭГ.ГЭРЭЭНИЙ ТАЛУУД

Хөлсөөр ажиллуулах гэрээ /цаашид “гэрээ” гэх/-г нэгтгалаас“.....” ХХК, /цаашид “цаашидажиллуулагч”гэх/-ийг төлөөлж захирал, нөгөө талаас: /РД:...../, /цаашид “ажиллагч” гэх/ нарМонгол Улсын Иргэний хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн, харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр байгуулав.

ХОЁР. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 2.1. Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг: “.....” ХХК-ийн.....
- 2.2. Ажил үүргээ гүйцэтгэх газар:
- 2.3. Нэг өдрийн ажлын хөлс.....төгрөг байна.
- 2.4. Гэрээг нөхцөлд биелэгдсэн гэж үзэж, хоногийн дотор хөлсөөр ажилласны төлбөр болох төгрөгийг банкны тоот дансанд шилжүүлэх, эсвэл бэлнээр олгоно.
- 2.5. Гэрээний биелэлтийг нар харилцан дүгнэж гэрээ, тэмдэглэл үйлдэнэ.
- 2.6. Гэрээний үйлчлэх хугацаа 2014 оны.... дугаар сарын-ний өдрөөс 2014 оны дугаар сарын-ний өдрийг хүртэл сарын хугацаатай байна.
- 2.7. Энэхүү гэрээг цуцлах тохиолдолд аль нэг тал нь 10 хоногийн дотор урьдчилан мэдэгдэнэ.
- 2.8. Хөлсөөр ажиллагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, ажлын цагийн горимыг гэрээний талуудын хэлэлцээрээр эсвэл Монгол Улсын Иргэний хууль, Татварын хуульд заасны дагуу зохицуулна.
- 2.9. Захиалагч, хөлсөөр ажиллагч аль аль нь хамтарч ажиллах, эрх тэгш байх, харилцан ашигтай байх зарчмыг баримтлан ажиллана.

ГУРАВ. АЖИЛЛУУЛАГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 3.1. Эрх
 - 3.1.1. Шаардлагатай үед ажилтны ажилтай тодорхой цаг хугацаанд танилцаж дүгнэх, гүйцэтгэлийг шаардах эрхтэй.
 - 3.1.2. Ажилтанд үүрэг даалгавар өгөх,
 - 3.1.3. Ажиллах зөвшөөрөл олгох.
 - 3.1.4. Хөлсөөр ажиллагч энэ гэрээнд заасан ажил, үүргээ биелүүлээгүй, зөвшөөрөлгүй болон буруу ажилласан тохиолдолд гэрээг цуцлах, ажлын хөлсийг хасах, суутгах, олгохгүй байх үндэслэл болно.
 - 3.1.5. Иргэний хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасан бусад эрхийг эдэлж, үүрэг хүлээнэ
 - 3.1.6. /Үргэлжлэл бий /

