

МАЛЧИН ХӨЛСӨӨР АЖИЛЛУУЛАХ ГЭРЭЭ

20.. оны дугаар
сарын-ны өдөр

№ ____

Улаанбаатар хот

НЭГ. ГЭРЭЭНИЙ ТАЛУУД

1.1. Хөлсөөр ажиллах гэрээ / цаашид "Гэрээ "гэх /-г Монгол Улсын иргэн-ны /РД: ,...../ цаашид "Ажиллуулагч" гэх /, нөгөө талаас: Монгол Улсын иргэн,-ны /РД: / цаашид "Ажиллагч" гэх / , /хамтад нь "Талууд" гэх/ нар нь Монгол Улсын "Иргэний хуулийн 359-368"-ийг үндэслэн, ажиллагч нь тохиролцсон ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх, ажиллуулагч гэрээний дагуу ажилтанд хөлс төлөхтэй холбогдох харилцааг зохицуулах зорилгоор, дор дурдсан нөхцөлөөр харилцан тохиролцож байгуулав.

ХОЁР. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 2.1. Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг:-ны өмчлөлийн гэрээний хавсралтад заасан тоо, хэмжээний малыг гэрээнд заасан хугацаанд маллаж, өсгөж, ашиг шим(ноос, ноолуур, мах, төл)-ийг хүлээлгэн өгнө.
- 2.2. Ажил үүргээ гүйцэтгэх газар:
- 2.3. Гэрээт ажлын /нэг/ сарын ажлын хөлс: төгрөг байна.
- 2.4. Гэрээт ажлын хөлсийг сар бүрийн-ны дотор ажиллагч талын банкны төгрөгийн тоот дансанд олгоно. Мөн сар бүр ажиллагч талд шуудай гурил, шуудай будааг ажлуулагч өгнө.
- 2.5. Гэрээт ажлыг 20 .. оны дугаар сарынны өдрөөс 20.. оны дүгээр сарынны өдрийг хүртэл (сар/ жил)-ийн хугацаанд хийж гүйцэтгэнэ.
- 2.6. Эхний жилийн малаас гарах төлийг ажлуулагч авах бөгөөд сүүлийн жилийн малаас гарах төлийг ажиллагчийн ажилласан байдлыг харгалзан бүгдийг эсхүл заримыг ажиллагчид өгөх асуудлыг ажлуулагч шийдвэрлэнэ.
- 2.7.

ГУРАВ. АЖИЛЛУУЛАГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 3.1. Хөлсөөр ажиллагч Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаатай танилцах, шалган зааварчлах мөн гэрээгээр хүлээсэн үүрэг болон өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэхийг шаардах бүрэн эрхтэй.
- 3.2. Ажиллагчийн ажлын хөлсийг гэрээнд заасан хугацаанд саадгүй төлөх үүрэгтэй.
- 3.3. Ажиллагчид үүрэг даалгавар өгөх, биелэлтийг хангуулах эрхтэй.
- 3.4.

ДӨРӨВ. АЖИЛЛАГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 4.1. Малыг өсгөх, ашиг шимийг нь нэмэгдүүлэхтэй холбогдсон аливаа асуудал буюу санаа дэвшүүлэх, саналаа оруулах, шаардлагатай мэдээллээр хангагдах эрхтэй.
- 4.2. Гэрээгээр тохирсон ажлын хөлсийг авах эрхтэй.
- 4.3. Мал маллахад шаардлагатай авч, хэрхэн зарцуулсанаа баримтаар нотлох үүрэгтэй.
- 4.4.

Үргэлжлэл бий /Зх/