

**“.....” ХХК-ИЙН
САЛБАР НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү журмын зорилго нь “.....” ХХК /цаашид “компани” гэж/-ийн САЛБАР НЭГЖ (цаашид “нэгж” гэх) нь цахим төлбөр тооцоо, мөнгөн гуйвуулгын үйлчилгээ эрхлэхдээ баримтлах бодлого, зарчим, нэгжийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, банк бус санхүүгийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн бүрдүүлэх материал, талуудын эрх, үүрэг, хариуцлага зэрэг харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2 Энэ журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно. Үүнд:
 - 1.2.1
- 1.3 Нэгж нь цахим төлбөр тооцоо, мөнгөн гуйвуулгын үйлчилгээ эрхлэхдээ хуулийн этгээдийн эрх эдлэхгүй бөгөөд ХХК-ын нэрийн өмнөөс үйл ажиллагаагаа явуулж, “.....” ХХК-ийн оноосон нэрийг хэрэглэнэ.
- 1.4

Хоёр. Нэгжийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага

- 2.1 Нэгж нь дараах үйл ажиллагааг явуулна. Үүнд:
 - 2.1.1 Цахим төлбөр тооцоо;
 - 2.1.2 Мөнгөн гуйвуулгын үйлчилгээ.
- 2.2 Харилцагч нь энэхүү журмын 2.1-т заасан үйл ажиллагааны хүрээнд үйлчилгээ авахдаа дараах баримт бичгийг бүрдүүлсэн байна. Үүнд:
 - 2.2.1 ХХК-аас баталсан маягтыг зааврын дагуу үнэн зөв бөглөх;
- 2.3

Гурав. Цахим төлбөр тооцоо, мөнгөн гуйвуулга хийх

- 3.1 Нэгж нь энэхүү журмын 2.1-т заасан үйл ажиллагааг үзүүлэхэд тавигдах нөхцөл, мөнгөн гуйвуулгын мөнгөн дүн, үйлчилгээний шимтгэлийн ерөнхий нөхцөлийн талаарх мэдээллийг боловсруулж удирдах албан тушаалтнаар батлуулсан байна.. Энэхүү мэдээлэлд цахим төлбөр тооцоо, мөнгөн гуйвуулгын үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа, үйлчилгээний шимтгэл зэргийг тодорхой заасан байна.
- 3.2

Дөрөв. Талуудын эрх, үүрэг

- 4.1 Нэгж нь үйл ажиллагаа эрхлэхдээ дараах эрхийг эдэлнэ:
 - 4.1.1 Харилцагчаас бүрэн гүйцэт, үнэн зөв мэдээлэл гаргаж өгөхийг шаардах;
 - 4.1.2 Харилцагийн талаарх мэдээлэл, мэдүүлэг үнэн зөв эсэх нь эргэлзээтэй байвал дахиж тодруулах, эрх бүхий этгээдэд хандаж шалгуулах;

Үргэлжлэл бий /5х/